

Nabór na wolne stanowisko pracy - kierownik Dniennego Domu Pomocy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Fundacja WERWA z siedzibą w Rogowie 48, 87-162 Lubicz ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy:

KIEROWNIK DZIENNEGO DOMU POMOCY

WYMIAR ETATU: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe oraz 3 -letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
- Obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach pomocy społecznej lub w strukturach samorządowych na stanowisku kierowniczym;
- Znajomość specyfiki pracy w ośrodkach wsparcia;
- Cechy niezbędne do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi tj.: empatia, życzliwość oraz cierpliwość i właściwe podejście do podopiecznych;
- Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległych pracowników;
- Umiejętność współpracy oraz skutecznego komunikowania się;
- Umiejętność praktycznego stosowania przepisów;
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (głównie MS Office) oraz urządzeń biurowych;
- Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, kultura osobista, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- Kierownik DDP wykonuje również pracę opiekuna podopiecznych DDP
- Kierowanie działalnością DDP oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
- Uzgadnianie z Prezesem Fundacji podejmowanych decyzji dotyczących funkcjonowania i działalności DDP
- Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach, zapewniająca sprawne wykonywanie powierzonych zadań.
- Realizacja zadań zgodnie ze statutem;
- Realizacja zajęć z uczestnikami Dniennego Domu Pomocy

- Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i prowadzenie dokumentacji.
- Sporządzanie wszystkich wymaganych informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania DDP
- Przestrzeganie przepisów prawa.
- Tworzenie warunków sprzyjających samorealizacji oraz wykorzystania wiedzy i umiejętności podopiecznych DDP
- Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie podopiecznych DDP
- Archiwizacja dokumentacji;
- Wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z potrzeb jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy - pełny etat;
- godziny pracy Dziennego Domu Pomocy od 7:00 do 15:00.
- miejsce pracy: na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
- fizyczne warunki pracy: praca z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz praca administracyjno-biurowa.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe;
- kwestionariusz osobowy;

Dokumenty należy składać na e-maila prezes@fundacjajerwa.pl do dnia **22-04-2024.** do godziny **10.00.**

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniające wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą RODO.